

## **APPENDICE 4**

### **MODELLO DI ORDINE PRELIMINARE DI ACQUISTO (OPA)**

ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI NOLEGGIO/FORNITURA DI MODULI PREFABBRICATI E ACCESSORI PER L'ASSISTENZA DELLA POPOLAZIONE IN CASO DI EVENTI EMERGENZIALI PER CONTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE.  
ID 2813

### **LOTTO 3**

***Fornitura di campi di moduli prefabbricati ad uso abitativo/ufficio per eventi emergenziali che si verificano al di fuori del territorio italiano.***

N. di protocollo \_\_\_\_\_

Fornitore  
Indirizzo, n. civico  
Cap, Città  
Indirizzo email  
Indirizzo pec  
N. tel

**ORDINE PRELIMINARE DI ACQUISTO N. \_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

per l'Amministrazione

- ☐ Dipartimento della Protezione Civile;
- ☐ Commissario Delegato (*indicare la denominazione del soggetto incaricato* \_\_\_\_\_);
- ☐ Altro soggetto incaricato dalla Protezione Civile con apposita Ordinanza (*indicare la denominazione del soggetto incaricato* \_\_\_\_\_);

C.F. \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_/E-mail \_\_\_\_\_

di seguito *Amministrazione*

*PREMESSO*

- a) che in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ è stato stipulato un Accordo Quadro tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile e la società/impresa \_\_\_\_\_, per la fornitura di campi di moduli prefabbricati ad uso abitativo/ufficio per eventi emergenziali che si verificano al di fuori del territorio italiano, CIG \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 59, comma 4 lettera a), del D. Lgs. n. 36/2023;
- b) che l'Amministrazione utilizzando l'Accordo Quadro stipulato con il Fornitore intende affidare a quest'ultimo l'esecuzione delle relative prestazioni attraverso la sottoscrizione di un Ordine di Acquisto;
- c) che l'Accordo Quadro ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni dello stesso prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;
- d) che, ai fini dell'accertamento dei servizi effettivamente erogati si fa riferimento a quanto previsto in Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica presentata dal Fornitore;
- e) che il Responsabile Unico di Progetto per l'Accordo Quadro è il Sig. \_\_\_\_\_ contatto telefonico: \_\_\_\_\_; email/pec: \_\_\_\_\_;
- f) che la scrivente Amministrazione ha nominato quale Responsabile Unico di Progetto per la Fornitura il Sig. \_\_\_\_\_ contatto telefonico: \_\_\_\_\_; email/pec: \_\_\_\_\_;
- g) che la scrivente Amministrazione ha nominato quale Direttore dell'Esecuzione il Sig. \_\_\_\_\_ contatto telefonico: \_\_\_\_\_; email/pec: \_\_\_\_\_;
- h) *(eventuale)* che la scrivente Amministrazione ha nominato quale Coordinatore della Sicurezza di fase di Progettazione il Sig. \_\_\_\_\_ contatto telefonico: \_\_\_\_\_; email/pec: \_\_\_\_\_;
- i) *(eventuale)* che la scrivente Amministrazione ha nominato quale Coordinatore della Sicurezza di fase di Esecuzione il Sig. \_\_\_\_\_ contatto telefonico: \_\_\_\_\_; email/pec: \_\_\_\_\_;

- j) *(eventuale)* che la scrivente Amministrazione ha nominato quale Direttore dei Lavori il Sig. \_\_\_\_\_ contatto telefonico: \_\_\_\_\_;  
email/pec: \_\_\_\_\_;
- k) *(eventuale)* che la scrivente Amministrazione ha nominato quale Referente locale dell'Amministrazione il Sig. \_\_\_\_\_ contatto telefonico: \_\_\_\_\_; email/pec \_\_\_\_\_;
- l) che il nominativo e i recapiti della persona indicata come punto di contatto sono: Sig. \_\_\_\_\_; recapito telefonico: \_\_\_\_\_; email) \_\_\_\_\_;
- m) che in data \_\_\_\_\_ si terrà il sopralluogo presso le aree individuate per l'insediamento dei campi, che si trovano \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

## RICHIEDE

- l'effettuazione del **sopralluogo** sulle aree di sedime individuate per la realizzazione dei campi secondo le specifiche riportate in Capitolato tecnico (paragrafo 5.2.2);
- la realizzazione del **layout dei campi, del cronoprogramma e dello schema riepilogativo** sulla base dei dati di seguito riportati e secondo le specifiche riportate in Capitolato tecnico (paragrafo 7.2.4);
- l'invio del **curriculum vitae del Progettista e del Direttore di cantiere** da cui si evinca chiaramente e inequivocabilmente il possesso delle competenze professionali e degli eventuali requisiti tecnici migliorativi in conformità con l'offerta tecnica presentata;
- (eventuale nel caso di "Area di sedime non pronta") la **progettazione delle opere** di urbanizzazione, di fondazione e di sistemazione dell'area;
- la **fornitura di campi di moduli prefabbricati**, che il Fornitore si impegna ad eseguire secondo le modalità previste nel Layout approvato dall'Amministrazione.

Le fatture relative all'Ordine di acquisto dovranno essere intestate a:

(Amministrazione per esteso) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Codice  
Fiscale (dell'Amministrazione) \_\_\_\_\_ e dovranno  
indicare:

- N.ro di protocollo (del presente Ordine) \_\_\_\_\_
- (Luogo) \_\_\_\_\_, (Data) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

I pagamenti, previo benestare del Direttore dell'Esecuzione, saranno effettuati a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ entro 60 giorni dalla data del ricevimento della fattura, mediante  
\_\_\_\_\_.

**DATI DELL'ORDINE PRELIMINARE DI ACQUISTO**

- Tipologia di area di sedime:
  - ☐ Area di sedime pronta
  - ☐ Area di sedime NON pronta
- Destinazione d'uso (abitativo/ufficio/altro).
- Numero di persone da ospitare, suddiviso in uomini e donne: \_\_\_\_\_
- Numero di camere:
  - ☐ Singole: \_\_\_\_\_
  - ☐ Doppie: \_\_\_\_\_
  - ☐ Triple: \_\_\_\_\_
- Dimensioni di massima dell'area:
  - Superficie: \_\_\_\_\_
  - Larghezza: \_\_\_\_\_
  - Lunghezza: \_\_\_\_\_
- *(eventuale)* Ubicazione e distanze dai sottoservizi esistenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- *(eventuale)* Presenza di altri Fornitori nella stessa area: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- *(eventuale)* Ulteriori dati/indicazioni/richieste dell'Amministrazione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Per l'AMMINISTRAZIONE**

---